

I. ÁMBITO DE APLICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

NOMBRE COMPAÑÍA: SOCODA S.A.S

NIT: 890.914515-3

DIRECCION: KILOMETRO 30 AUTOPISTA MEDELLIN BOGOTA RETORNO 9 VEREDA BERRACAL

CORREO ELECTRONICO: IMPUESTOS@SOCODA.COM.CO

TELEFONO: (604) 4481144

SOCODA S.A.S. (la "Compañía") con la finalidad de dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente sobre la protección de Datos Personales, en especial por lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Ley 1266 de 2008 en lo que resulta aplicable y a las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen y/o complementen, se permite presentar la Política de Tratamiento de datos personales en materia de protección de Datos Personales (la "Política") de la Compañía en relación con la recolección, uso y transferencia de los mismos, en virtud de la autorización que haya sido otorgada por los Titulares de los datos personales, en donde la Compañía actuará como Responsable del Tratamiento de los datos Personales.

Esta Política se aplicará a todas las bases de datos que contengan datos personales, cualquiera que sea su categoría (privados, semiprivados, públicos, sensibles y datos biométricos, entre otros) que sean objeto de tratamiento por parte de la compañía en su calidad de responsable; para efectos de su interpretación acogerá todas las definiciones y principios consagrados en el artículo 3 y 4 de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Ley 1266 de 2008.

La Compañía actuando en calidad de Responsable podrá solicitar, consultar, compartir, informar, reportar, procesar, actualizar, aclarar, compilar, ofrecer, enviar, intercambiar, retirar, obtener, almacenar, recolectar, usar, suprimir, en general y en adelante, dar tratamiento a los datos personales de los titulares con los que se tiene, ha tenido o espera tener algún tipo de relación, cualquiera sea su naturaleza siempre que haya sido autorizado de manera previa por su titular implementando para tal efecto, medidas claras sobre la protección de confidencialidad y privacidad de los Datos Personales.

La Compañía informa a los titulares que es de carácter facultativo suministrar datos sensibles y/o datos de niños, niñas y adolescentes, en virtud de la protección especial que la Constitución y la Ley le han otorgado a los mismos.

II. FINALIDAD

SOCODA S.A.S. realizará el tratamiento de los datos personales exclusivamente para las finalidades autorizadas y dispuestas en esta Política las cuales se relacionan a continuación:

1. EMPLEADOS:

- A. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por SOCODA S.A.S., con el titular de la información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás contribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según disponga la ley.
- B. Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales para el titular y sus beneficiarios (Hijos, cónyuge, compañero permanente).
- C. Ofrecer programas de formación y/o capacitación personal.
- D. Informar sobre concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones.
- E. Informar sobre promoción y riesgos laborales.
- F. Informar sobre promoción y selección de personal.
- G. Informar sobre campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales.
- H. Contactar al titular por cualquier medio para fines estadísticos, rotación de empleados al interior de la empresa.
- I. Darles a conocer decisiones que les atañen respecto de la empresa y las funciones que cumplen dentro de la misma.
- J. Respecto de esta base de datos, autorizo la captura del rostro, como dato sensible, huella y demás para fines de controlar el ingreso y salida de la compañía a su vez para establecer el cumplimiento del horario de trabajo conforme al contrato que tenga suscrito.

2. CLIENTES:

- A. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía, en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el titular de la información.
- B. Realizar invitaciones a eventos y/o ofrecer nuevos productos y servicios.
- C. Para fines comerciales, administrativos, mercadeo, ventas, entre otros.
- D. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y/o servicios ofrecidos por la compañía.
- E. Contactar al titular a través de cualquier medio (telefónico o electrónico SMS o chat) para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de la relación contractual para el envío de noticias relacionadas con las campañas de fidelización o mejora de servicios, promoción y marketing publicitario.
- F. Contactar al titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuentas, facturas en relación con las obligaciones derivadas de la negociación celebrado entre las partes.

- G. Suministrar la información a terceros con los cuales SOCODA S.A.S., tenga relación contractual y que se necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
- H. Contactar al titular a través de cualquier medio, incluido correos electrónicos para realizar gestiones de cobros y/o pagos según corresponda.
- I. Informar sobre campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales
- J. Contactar al titular por cualquier medio para fines estadísticos, registro de entrada y salida de documentos.
- K. Para responder cualquier tipo de PQR'S presentados y/o programar una instalación. Esta información será suministrada a la empresa aseguradora SOLUNION quien se encarga de asegurar la cartera y cuyo manejo de los datos será única y exclusivamente para los fines contratados.

3. PROVEEDORES:

- A. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía, en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto de la relación comercial celebrado con el titular de la información.
- B. Fines contables, financieros y comerciales, para fines informativos, de mercadeo y ventas, rendimiento comercial, solicitud de cotizaciones.
- C. Contactar al titular a través de correo electrónico para el envío de estados de cuentas, facturas en relación con las obligaciones derivadas de la relación comercial celebrado entre las partes.
- D. Contactar al titular a través de cualquier medio, incluido correos electrónicos para realizar gestiones de cobros y/o pagos según corresponda.
- E. Informar sobre campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales.
- F. Contactar al titular por cualquier medio para fines estadísticos, registro de entrada y salida de documentos.

4. ACCIONISTAS:

Los datos e información personales de las personas que llegaren a tener la condición de accionistas de la compañía, se considerará información reservada, pues la misma está registrada en los libros de comercio y tiene el carácter de reserva por disposición legal. En consecuencia, el acceso a tal información personal se realizará conforme las normas contenidas en el Código de Comercio que regula la materia. Y la compañía, sólo usará los datos personales de los accionistas para las finalidades derivadas de la relación estatutaria existente o necesidad puntual que obtenga.

III. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares de la información podrán ejercer en cualquier momento los derechos que les asisten sobre sus datos personales, tales como el acceso gratuito y en cualquier tiempo, actualización, rectificación, cancelación y supresión de sus datos, la solicitud de pruebas sobre la autorización otorgada para el tratamiento de los mismo, la presentación de PQR'S ante la Compañía y ante la Superintendencia de Industria y Comercio y solicitar información acerca del uso que la Compañía brinda a sus datos, los titulares también tendrán derecho a revocar la autorización y solicitar la supresión de los datos cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, este último caso deberá ser declarado por la autoridad competente.

IV. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES:

La Compañía ha designado al área de impuestos como responsable de la atención de procedimientos. El ejercicio de los derechos mencionados en el numeral anterior podrá ser ejercido por los titulares de Información y/o sus causas habientes mediante los siguientes mecanismos:

- El envío de una comunicación escrita en el Km 30 Autopista Medellín – Bogotá, Vereda Berracal dirigida al área de impuestos de la compañía.
- El envío de una comunicación digital al correo electrónico: impuestos@socoda.com.co. En ningún caso un Titular de Información, podrá usar la forma verbal o telefónica a fin de ejercer la protección de un Derecho amparado por la Ley 1581 de 2012, con el fin de mantener una prueba de la petición presentada y, en segundo lugar, tener certeza de la fecha a partir de la cual empiezan a correr los términos previstos en la Ley para que la compañía entregue una respuesta a la solicitud presentada por el Titular de Información. Cualquiera sea el medio elegido por el peticionario, deberá indicar como mínimo:
 - Nombre del Titular de Información
 - Dirección física
 - Tipo de documento de identidad y número
 - Dirección electrónica (si posee)
 - Teléfono (s), si la solicitud versa sobre conocer y/o consultar la información, la Compañía la atenderá en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la solicitud, prorrogable por cinco (5) días hábiles adicionales, caso en el cual las Compañías informarán al titular las razones por las cuales harán uso de la prórroga. Si la solicitud es una reclamación del titular por considerar que su información debe ser objeto de corrección, actualización y/o supresión o por advertir el presunto incumplimiento de los deberes que establece la ley, la Compañía la atenderá en

un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día posterior a la fecha de radicación del reclamo, prorrogable por ocho (8) días hábiles adicionales, contados a partir del vencimiento del primer término, caso en el cual la Compañía informará al titular las razones por las cuales harán uso de la prórroga. Si el reclamo resulta incompleto la Compañía requerirá al interesado dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que se subsane, aclare o corrija el reclamo radicado, frente a lo cual, el titular de la información tendrá un término de dos (2) meses contados desde la fecha del requerimiento para subsanar su solicitud, de lo contrario, se entenderá que el solicitante ha desistido del reclamo.

V. VIGENCIA:

Los datos se conservan de acuerdo con los principios de necesidad y razonabilidad; de caducidad y temporalidad y con lo dispuesto en las normas especiales que regulan la conservación de documentos.

La presente política rige a partir del 19 de septiembre de 2024.

Aprobado por,

LUIS JAIME SIERRA VÉLEZ

Representante Legal

SOCODA S.A.S